



ประกาศโรงเรียนสันติวิทยาสรรพ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนสันติวิทยาสรรพ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๙ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการ แทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์วิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยทรัพย์สินในพื้นที่ของโรงเรียนสันติวิทยาสรรพ์ โดยเวลาในการรักษาความปลอดภัยให้ปฏิบัติหน้าที่วันละ ๑๒ ชั่วโมง โดยเริ่มเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่ จราจรหน้าประตูโรงเรียนเวลาเช้าและเวลาเย็น
- ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ตอนกลางคืน หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ทดลองงาน ๓ เดือน อัตราค่าตอบแทน ๖,๐๐๐ บาท
- ผ่านทดลองงาน อัตราค่าตอบแทน ๖,๕๐๐ บาท
- มีสวัสดิการและประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ เพศชาย มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ๒.๓ มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๒.๔ มีประวัติเป็นบุคคลดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้
- ๒.๕ มีสุขภาพแข็งแรง มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ๒.๖ ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่๓(พ.ศ.๒๕๓๕)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ห้องฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนสันติวิทยาสรรพ์ ตั้งแต่วันที่ ๙-๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ หรือ สอบถามรายละเอียดที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๒๒๙๒๕๓๖ นางสาวศิริราณี ปราบหลอด

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมในสมัคร ต้องมีฉบับจริงพร้อมกับสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๓.๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๓.๒.๒ ทะเบียนบ้าน

๓.๒.๓ ใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน

๓.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล

๓.๒.๗ ใบรับรองการผ่านงาน(ถ้ามี)

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๔ วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร และสัมภาษณ์หรือทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม

๔. กำหนดการเลือกสรร

๔.๑ ประกาศรับสมัคร วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

๔.๒ รับสมัคร วันที่ ๙-๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ วันสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนสันติวิทยาสรรพ์

๔.๓ วันประกาศผลสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนสันติวิทยาสรรพ์ , เพจโรงเรียนสันติวิทยาสรรพ์ <https://www.facebook.com/santischoolLoei/>

๔.๔ รายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

๕. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนสันติวิทยาสรรพ์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

(นายจักรพงษ์ แต้สงกัญท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติวิทยาสรรพ์